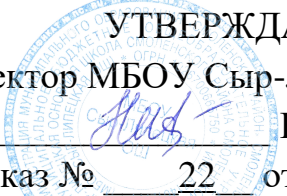


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сыр-Липецкая основная школа Смоленского района Смоленской  
области  
(МБОУ Сыр-Липецкая ОШ)**

Принята на заседание педагогического  
совета школы  
протокол № 4 от 21.03.2022 года

 УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Сыр-Липецкой ОШ  
Е.Н. Никитина  
приказ № 22 от 21.03.2022 г.

**Отчет  
о результатах самообследования за 2021 год**

**д. Сыр-Липки  
2021 г.**

Самообследование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сыр-Липецкой основной школы Смоленского района Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования
- Приказ о проведении самообследования
- Приказа об утверждении Отчета

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **1. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сыр-Липецкая основная школа Смоленского района Смоленской области (далее - образовательная организация) функционирует с 1927 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сыр-Липецкая основная школа Смоленского района Смоленской области

Сокращённое наименование: МБОУ Сыр-Липецкая ОШ

Организационно-правовая форма: общеобразовательное учреждение

Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 214552 Смоленская область, Смоленский район, д. Сыр-Липки, ул. Школьная 18

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: [syrlipkishkola.ru](http://syrlipkishkola.ru)

Адрес электронной почты: [syrlipkishkola@mail.ru](mailto:syrlipkishkola@mail.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

Юридический адрес учредителя: 214019, Смоленская область, г. Смоленск, проезд Маршала Конева, д. 28Е

Тел.+ 7 (4812) 55-24-75

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://smol-ray.ru>

Адрес электронной почты: [smolray@admin-smolensk.ru](mailto:smolray@admin-smolensk.ru)

## 1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### Учредительные документы

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)			Постановление Администрации МО «Смоленский район» Смоленской области от 12.12.2019 №1732	нет
2.	Договор с Учредителем		05.02.2008	Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области от 05.02.2008	нет
3.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №000549493	05 декабря 2002 1026700671755	Межрайонная инспекция МНС России №6 по Смоленской области	нет
4.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №001918880	ИНН- 6714012860 КПП 671401001 25.12.1998	Межрайонная инспекция МНС России №6 по Смоленской области	нет

5.	Документы на имущество	108546 113679 111806 111805	67-67-01/111/2012-852 от 22.03.2016 67-67-01/216/2011-039 от 24.03.2016 67-67-01/111/2012-853 от 24.03.2016 67-67-01/111/2012-851 от 24.03.2016	Управление Росреестра по Смоленской области	нет
6.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности	№ 10/0001/5 № 10/0001/4 № 10/0001/3 № 10/0001/2 № 10/0001/1	№ 10/0001/5 от 06.02.2020 № 10/0001/4 от 06.02.2020 № 10/0001/3 от 06.02.2020 № 10/0001/2 от 06.02.2020 № 10/0001/1 от 06.02.2020	Главное управление МЧС России по Смоленской области	нет
7.	Санитарноэпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2942694 № 2942695	67.СО.01.000. М.000026.01.20 23.01.2020 67.СО.01.000. М.000027.01.20 23.01.2020	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области	нет
8.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года	б/н от 23.07.2020	б/н от 23.07.2021	Приказ директора школы от 23.07.2021 № 63	До 23.07.2021
9.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	67Л101 № 0002587	№ 4787 от 14.01.2020	Приказ Департамента от 14.01.2020 № 01-л	бессрочно
10.	Свидетельство о государственной аккредитации	67А02 №0000290	№1719 от 23.12.2014	Приказ Департамента от 23.12.2014 №569-л	17.05.2023
11.	Программа развития образовательной организации		Приказ директора школы №139 от 28.12.2017		2018-2022

## Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ Сыр-Липецкой ОШ

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор	От 29 октября 2020 года (срок действия три года)
2.	Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области  Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г  Приказ № 122 от 30.12.2019г
3.	Положение об обработке и защите персональных данных работников МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
4.	Положение о дошкольной группе при МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
5.	Положение о порядке ведения личных дел воспитанников дошкольной группы МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
6.	Правила приема в дошкольную группу МБОУ Сыр-Липецкой ОШ , осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Приказ № 122 от 30.12.2019г
7.	Правила приема граждан в МБОУ Моготовскую ОШ на ступени начального общего, основного общего образования	Приказ № 122 от 30.12.2019г
8.	Положение о Педагогическом совете МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
9.	Положение об официальном сайте МБОУ Сыр-Липецкой ОШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Приказ № 122 от 30.12.2019г
10.	Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)	Приказ № 122 от 30.12.2019г
11.	Положение о языке обучения в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
12.	Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
13.	Положение о контрольно-пропускном режиме в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
14.	Положение о проведении аттестации педагогических работников МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности	Приказ № 122 от 30.12.2019г
15.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на прилегающей территории МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
16.	Положение о едином орфографическом режиме при ведении тетрадей обучающихся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
17.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
18.	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС	Приказ № 122 от 30.12.2019г
19.	Инструкция по ведению классного журнала в 5-9 класса МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
20.	Инструкция по ведению классного журнала в начальных классах МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г

21.	Положение о Методическом Совете МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
22.	Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБОУ Сыр-Липецкой ОШ образовательными и методическими услугами учреждения	Приказ № 122 от 30.12.2019г
23.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
24.	Программа производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
25.	Положение о паспорте учебных кабинетов МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
26.	Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося	Приказ № 122 от 30.12.2019г
27.	Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
28.	Положение об историко-краеведческой музейной комнате МБОУ Сыр-Липецкой ОШ Смоленского района Смоленской области	Приказ № 122 от 30.12.2019г
29.	Положение о доступе к единой информационной среде МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
30.	Положение о Совете школы МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
31.	Положение об органе ученического самоуправления	Приказ № 122 от 30.12.2019г
32.	Положение о родительском комитете МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
33.	Положение о детской школьной организации «Гагаринцы»	Приказ № 122 от 30.12.2019г
34.	Положение о юнармейском отряде имени Героя Советского Союза летчика-испытателя Ф.М.Мазурина МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
35.	Положение о волонтерском движении	Приказ № 122 от 30.12.2019г
36.	Положение о распределении фонда экономии заработной платы, о стимулирующем фонде оплаты труда педагогических работников МБОУ Сыр-Липецкой ОШ на 2017/2018 учебный год	Приказ № 122 от 30.12.2019г
37.	Положение о ведении личных дел обучающихся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
38.	Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ	Приказ № 122 от 30.12.2019г
39.	Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников	Приказ № 122 от 30.12.2019г

Образовательная организация обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности.

## 1.2. Система управления организацией

Наименование органа	Органы управления, действующие в Школе, Функции
Директор	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой</p>
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательной организации;</li> <li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– материально-технического обеспечения</li> </ul> <p>Управляющий совет создан в 2021г.</p>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной</li> </ul>
---------------------------	--

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы:

- методическое объединение классных руководителей;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

#### I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Яночкина Тамара Александровна	36-77-37
2.	Совет родителей	Матвеева Татьяна Юрьевна	36-77-37
3.	Педагогический совет	Никитина Екатерина Николаевна	36-77-37
4.	Управляющий совет	Будет избран	36-77-37

#### II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать спец-ть)	Стаж		Категория
						ад м.	пе д.	



1.	Руководитель	Директор школы	Никитина Екатерина Николаевна	Руководит коллективом	Высшее, учитель начальных классов	8	27	I
2.	Заместитель руководителя	Заместитель директора						

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и директором распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены Приказом.

Общее руководство образовательной организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет директор Никитина Екатерина Николаевна стаж педагогической работы - 28 лет, в данной должности 3 года, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности/на установление квалификационной категории - декабрь 2018 года.

Основные вопросы по управлению образовательной организацией решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, Общего собрания работников, Совета родителей, Совета обучающихся, Управляющего совета являются непосредственное участие в управлении образовательной организацией, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях. Структура образовательной организации соответствует функциональным задачам и Уставу.

Локальные нормативные акты, определяющие функции структурных элементов системы управления, следующие:

Положение о педагогическом совете Приказ №122 от 30.12.2019г.

Положение о Совете родителей Приказ №122 от 30.12.2019г.

Положение Общего собрания работников Приказ №122 от 30.12.2019г.

Положение о совете обучающихся Приказ №122 от 30.12.2019г.

Положение об Управляющем совете Приказ №122 от 30.12.2019г.

Изменения структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год – нет. Происходит постоянное обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, демократизм принимаемых решений, участие обучающихся в управлении деятельностью образовательной организации. Используются средства вычислительной техники, локальной сети Internet, средств multimedia в управлении, программное обеспечение в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе. Имеющиеся планы работы соответствуют проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации, системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутренняя система оценки качества образования) – Положение о внутренней системе оценки качества образования Приказ №122 от 30.12.2019г.
- система контроля понятна всем участникам образовательных отношений через опросы и анкетирование;

### **1.3. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и дошкольного общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего

образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), дошкольного общего образования ориентирован на личность воспитанника, обеспечивающий разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7-ми лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в группе общеразвивающей направленности (ФГОС ДОО).

### **Воспитательная работа**

Вся воспитательная работа с обучающимися организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- Работа школьного самоуправления (проходит апробацию)
- Работа социокультурного центра
- Проектная деятельность

Воспитательный процесс в школе построен на основе следующей нормативноправовой базы:

- Конституция Российской Федерации
- Всеобщая декларация прав человека
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р

- Программа духовно-нравственного развития и воспитания «Судьба и Родина – едины»

- Программа «Профилактика экстремизма в молодежной среде»

- Программа «Профилактика наркомании и применения психотропных веществ в молодежной среде»

- Программа экологического образования и воспитания учащихся

- Рабочая программа воспитания.

### Работа школы по приоритетным направлениям

Направление	Основные мероприятия
<p>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p>	<p>КТД «Моя родная сторона – Смоленщина моя»,  Мероприятие ко Дню памяти жертв терроризма и экстремизма,  День освобождения Смоленщины «Моя малая родина»,  День народного единства,  Международный день толерантности,  Анкетирование по толерантности,  День героев Отечества,  Конкурс патриотической песни,  По страницам истории «Герои Р.Ф»,  Правовая неделя,  Конкурс чтецов, посвященный</p>
	<p>празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..  Митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне  Концерт художественной самодеятельности ко Дню Победы  Акция «Георгиевская ленточка»  Акция «Бессмертный полк»  Акция «Свеча Памяти»</p>

<p>Воспитание нравственных чувств и этического сознания</p>	<p>День славянской письменности Беседы, викторины, «Светлый праздник Пасхи», День православной книги, Чтение стихов на экологическую тему, Смоленщина православная, Путешествие в сказку (новогодние мероприятия), Выставка рисунков и плакатов на экологическую тему, Выставку рисунков «Мы за мир на Земле», Конкурс рисунков «День Победы».</p>
<p>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде</p>	<p>Конкурс рисунков, поделок, букетов. Благоустройство территории школы. Выпуски стенгазет на экологическую тематику. Акция «Чистый берег». Экологический диктант. Всероссийская акция «Сделаем вместе». День Земли. Посадка деревьев. Уборки Обелиска А. Куликова Уборка пришкольной территории. Операция «Покорми птиц»</p>
<p>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p>	<p>Анкетирования обучающихся Медицинские осмотры обучающихся Осенний кросс</p>

	<p>Беседа «Спид. Профилактика и последствия»</p> <p>Акция «Внимание дети!».</p> <p>Организация подвижных перемен.</p> <p>Месячники «За здоровый образ жизни» (ноябрь, март).</p> <p>Спортивный праздник «Лыжня России».</p> <p>Лыжные гонки (район).</p> <p>Праздник «Лыжня. Спартакиада»</p> <p>Широкая Масленица.</p> <p>Профилактика наркозависимости, алкоголизма, табакокурения.</p> <p>День защиты детей – семейный спортивный праздник.</p> <p>Месячник против жестокости и насилия в отношении несовершеннолетних</p> <p>День здоровья.</p>
<p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству</p>	<p>Трудовые десанты.</p> <p>Помощь младшим школьникам.</p> <p>Школьный и муниципальный этап.</p> <p>Олимпиады школьников.</p> <p>Конкурсы</p> <p>Неделя Наук «Путешествие в прошлое».</p> <p>Дежурство по школе.</p> <p>Субботники по благоустройству территории школы, пляжа.</p> <p>Экологический урок «Чистый двор».</p>

Работа социокультурного центра	День Освобождения Смоленщины День Матери День героев Отечества Лыжня Широкая Масленица День православной книги. Фестиваль творческих идей. День Победы: Бессмертный полк, Митинг, Концерт ко дню Победы. День села.
	Совместные познавательные мероприятия.

Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

- участие в месячниках «Мы за здоровый образ жизни»
- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ - технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников ОМВД, ОПДН.

**Вывод:** Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности обучающихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика. В традиционных школьных мероприятиях участвовали все классы,

но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе. Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе в этом году являлось *духовно-нравственное направление*.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Техническое
- Социальное
- Туристско-краеведческое
- Спортивное
- Художественного творчества

Выбор обучающимися направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в мае 2021 года.

### **Охват обучающихся, занятых в дополнительном образовании**

Наименование кружков	кол-во кружков	Кол-во обучающихся
		5-9
Технические	1	7
Социальные	1	7
Туристско-краеведческие	1	11
Спортивные	2	21
Художественного творчества	1	7
Другие	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>53</b>

Все обучающиеся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ заняты в системе дополнительного образования. (100%).



## Перечень программ дополнительного образования

1. Программа творческого объединения «ОФП» (72 часа), педагог доп. образования Дмитриев М.С. 2021 г.
2. Программа творческого объединения «Шахматы» (72 часа), педагог доп. образования Леонов А.Ю. 2021 г.
3. Программа творческого объединения «ЮИДД» (36 часов), педагог доп. образования Леонов А.Ю. 2021 г.
4. Программа творческого объединения «Мир мультимедиа технологий» (72 часа) педагог доп. образования Леонов А.Ю. 2021 г.
5. Программа творческого объединения «Лицедеи» (36 часов) педагог доп. образования Лахмакова Л.Н. 2021 г.
6. Программа творческого объединения «Юный турист» (36 часов) педагог доп. образования Дмитриев М.С. 2021 г.

## Внеурочная деятельность

Согласно приказа Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» в учебный план внесены часы внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность была организована по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное –
- «Занимательный немецкий»,
- духовно-нравственное – «Я гражданин России»,
- общекультурное «В мире книг»,
- социальное «Я и этот мир»,

Вследствие малой наполняемости 1-4 классов занятия внеурочной деятельностью проводятся совмещенно.

№ п/п	Направления деятельности	Кол-во учащихся
1	Духовно-нравственное	2
2	Общеинтеллектуальное	6

3	Общекультурное	5
4	Социальное	1

#### 1.4. Содержание и качество подготовки

Статистика за 2019-2021

п/п	Параметры статистики	2019 год	2020 год	2021
1.	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года в том числе:	48	39	36
	- начальная школа	21	10	13
	- основная школа	25	29	23
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-	-	-
	- начальная школа	-	-	-
	- основная школа	-	-	-
3.	Не получили аттестаты: - об основном общем образовании	-	-	-
4.	Окончили школу с аттестатом особого образца	-	1	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом количество обучающихся школы снизилось.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

клас-сы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Ко лво	%	5 и 4	%	5	%	Всего		Из них н/а		Ко лво	%
								Колво	%	Колво	%		
2	1	1	100	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-
3	6	6	100	3	50%	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	100	2	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	9	9	100	5	55%	-	-	-	-	-	-	-	-

Если сравнивать результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году. То можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался прежним (в 2020 был 55%), учащихся окончивших на «5» нет.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

клас-сы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	5 и 4	%	5	%	Всего		Из них н/а		Колво	%
								Колво	%	Колво	%		
5	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
6	11	11	100	5	45	-	-	-	-	-	-	-	-
7	6	6	100	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1	1	100	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
9	5	5	100	3	60	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	23	23	100	9	39	1	4	-	-	-	-	-	-

Если сравнивать результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с

результатами освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году. То можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» снизился (в 2020 был 43 %), учащихся окончивших на «5» нет.

### 1.5. Востребованность выпускников

#### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели		Год выпуска 2020
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>		
Основное общее образование		5
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>		
<b>Основное общее образование</b>		
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:	квалифицированных рабочих:	-
	специалистов среднего звена:	5
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/ <u>другого ОО</u>		-
<b>ИТОГО:</b>		<b>5</b>
Инвалиды, находящиеся дома		<b>0</b>
Не продолжают учебу и не работают		<b>0</b>

### 1.6. Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами, техническим персоналом образовательная организация укомплектована согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора школы. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

№ п/п	Показатель	Колво	%
1.	Укомплектованность штата педагогических работников	8	100
2.	Всего педагогических работников:	8	100
	из них		
	I уровень (начальное общее образование)	2	25
	II уровень (основное общее образование)	6	75
	внешние совместители	-	-
3.	Вакансии (указать должности)	-	-

4.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	6	75
		с незаконченным высшим образованием	1	12,5
		со средним специальным образованием	1	12,5
		с общим средним образованием	-	-
		без педагогического образования	-	-
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности			
6.	Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
		доктора наук	-	-
7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		8	100
8.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	8	100
		высшую	-	-
		первую	8	100
9.	Состав педагогического коллектива	учитель	8	100
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	-	-
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	-	-
		инструктор по физической культуре	-	-
др. должности (указать наименование)	-	-		
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	12,5
		5-10 лет	1	12,5
		10-20 лет		
		20-30 лет	1	12,5
		30-40 лет	3	37,5
		Более 40 лет	2	25
11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»		-	-
12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		-	-

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

### **1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 30.12.2019 Приказ № 122. По итогам оценки качества образования в 2019 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего показателя. По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе – 97 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом 98 %.

Внутришкольная система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество знаний, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

Внутреннюю оценку качества образования и интерпретацию полученных результатов в 2021 году осуществляли: администрация образовательной организации, педагогический совет, методический совет, методические объединения.

#### **Объекты внутренней оценки качества в школе.**

- Качество образовательных результатов:
  - предметные результаты обучения (успеваемость, результаты промежуточной, итоговой государственной аттестации);

- метапредметные результаты обучения; ○ здоровье учащихся (динамика); ○ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; ○ удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.
- Качество реализации образовательного процесса:
  - анализ учебных программ (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и контингенту учащихся);
  - анализ дополнительных образовательных программ (соответствие запросам родителей);
  - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
  - качество уроков и индивидуальной работы с учащимися; качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
  - удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) уроками и условиями в образовательной организации.
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
  - материально-техническое обеспечение; ○ безопасность образовательной среды;
  - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
  - санитарно-гигиенические условия; ○ медицинское сопровождение и питание;
  - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов);
  - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

В течение учебного года осуществлялся мониторинг по всем названным критериям.

### **1.8. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего	272	0	4593
из него:	189	0	813
Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	3	4	5
учебники			
учебные пособия	0	0	0
художественная литература	83	0	3652
справочный материал	0	0	128
печатные издания	272	0	4593
аудиовизуальные документы	0	0	0
документы на микроформах	0	0	0
электронные документы			

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-9 классов и книговыдача.

Класс	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Книговыдача (учебники и худ. лит.)	2020 год		2021 год	
				Кол-во читателей	Кол-во посещений	Книговыдача (учебники и худ. лит.)	Книговыдача (учебники и худ. лит.)
1 кл.	0		0	1	4	24	
2 кл.	1	10	20	-	-	-	
3 кл.	2	12	33	1	5	17	



4 кл.	1	7	18	2	3	31
5 кл.	3	13	54	1	2	17
6 кл.	8	38	154	4	20	87
7 кл.	1	2	16	8	36	179
8 кл.	5	14	118	2	8	29
9 кл.	2	20	58	5	37	135
Итого:	23	116	471	25	115	519

Из приведенной таблицы можно провести анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

Если можно судить о читательской активности по книговыдаче, то результаты 2021 года превышают показатели 2020 года.

Из приведенных таблиц видно, что число читателей среди учеников увеличилось. Но все же в показателях книговыдачи большую часть занимают учебники, а не художественная литература. Эти цифры не отображают реальную картину читаемости. Все же, современные дети предпочитают книге компьютер и телевизор и в развлекательном плане и в познавательном.

Поэтому, в 2022 году одним из направлений работы школьной библиотеки будет предложение об организации уроков чтения в библиотеке.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

### **1.9. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудовано 10 учебных кабинетов:

- кабинет физики;

- компьютерный класс;
- кабинет технологии;
- кабинет истории и иностранного языка;
- кабинет географии и биологии
- кабинет математики, физики и химии;
- два кабинета начальных классов
- кабинет русского языка и литературы
- кабинет ОБЖ

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал..

На улице на территории школы оборудована спортивная игровая площадка с футбольным полем, полосой препятствий, турниками, беговой дорожкой, ямой для прыжков в длину, здание столовой и библиотеки.

В дошкольной группе оборудована игровая площадка с верандой, игровым комплексом, песочницами, качелями.

В школе имеется: мультимедиа проектор, 2 МФУ, 1 принтер, 28 ноутбуков, цифровой фотоаппарат, кабинет физики и химии оснащен достаточным лабораторным оборудованием, кабинет географии и истории оснащен настенными картами. В школе установлен высокоскоростной Интернет.

## **2. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию (школа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность учащихся	человек	36
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	13
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	23
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	14/46,6%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,8
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности	человек/%	32/89%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
	учащихся		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	4/11%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/2,7%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%)	0/0%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	1/2,7%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	8
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	6/75%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	8/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/25%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/25%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	8/100%
1.29.1	Высшая	человек/%	0/0%
1.29.2	Первая	человек/%	8/100%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	1/12,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	7/87,5%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/12,5%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	4/50%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	9/100%
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
	Административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,8
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	38
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	36/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	54,5

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

### 3. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (дошкольная группа)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	7
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	7
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	4
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	3
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	7/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	7/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	2
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	0/0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	0/0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	2/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	2/100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0%
1.8.1	Высшая	человек/%	0/0%
1.8.2	Первая	человек/%	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	0/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	2/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0%
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
	в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	1/100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	2/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	2/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	2/3,5
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда		нет

1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	16,7
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	52,0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Директор  
МП

\_\_\_\_\_ Е.Н. Никитина  
(подпись) (Ф.И.О.)