

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЫР – ЛИПЕЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.08.2024г. № 75

Об организации горячего питания
в МБОУ Сыр-Липецкая ОШ
в 2024-2025 году

На основании статьи 37 пунктов 1,2,4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в МБОУ Сыр-Липецкая ОШ, в целях обеспечения социальных гарантий учащихся МБОУ Сыр-Липецкой ОШ, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся в течение 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе с 02.09.2024 г. по 26.05.2025г., с пятидневной рабочей неделей, согласно графику (приложение 1)
2. Назначить Воробьеву З.Н., завхоза школы, ответственным за организацию питания.
3. Ответственному за организацию питания:
 - Руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
 - Обеспечить со 02.09.2024г. бесплатным одноразовым горячим питанием учащихся 1-4 классов, учащихся 5-8 классов из малоимущих семей (списки составляются социальной службой МО «Смоленский район»). Остальные учащиеся 5—8 класса, кто не вошел в категорию малоимущие, питаются за счет родительской платы.
4. Соблюдать при организации питания обучающихся нормативов по массе блюда, по приемам пищи и калорийности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологи требования к организации общественного питания населения»);
5. Обеспечить режим питания учащихся:
 - перемена после третьего урока – 11. 05 – 11.25 для учащихся 1-8 классов.

6. Организовать разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
7. Дежурным учителям по школе вменить в обязанность:
 - Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.
 - Осуществление контроля за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
 - Разрешение всех конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в столовой.
8. Закрепить за лицом, ответственному за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей (законных представителей), педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в МБОУ Сыр-Липецкой ОШ.
 - Организовать проведение мероприятий родительского контроля не реже одного раза в месяц.
 - Осуществлять своевременную сдачу отчетов по питанию директору МБОУ Сыр-Липецкая ОШ до 5 числа каждого месяца.
 - Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего звена о необходимости получения горячего питания.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Никитина

С приказом ознакомлены: Воробьева З.Н.

